



Tips till nya ledare inför första säsongen

Innehåll:

1. Boka uppstartsmöte för nya ledargruppen
2. Att göra inför första mötet
3. Första mötet
4. Första mötet - kommunikation med föräldrar
5. Första mötet - övrigt
6. Efter säsongens slut

1. Boka uppstartsmöte för nya ledargruppen

Efter att det inledande föräldramötet bokas ett uppstartsmöte med den nya ledargruppen. Det bör också finnas andra roller runt laget i enlighet med barn- och ungdomspolicyn. Dessa roller är även de viktiga och därför bör de bjudas in till uppstartsmötet, eftersom det är bra att lära känna varandra och tydligt fördela ansvar för olika arbetsuppgifter redan första året.

2. Att göra inför första mötet

- ⚽ Läs Hertzögans styrande dokument, som finns i [Ledarpärmen](#) på hemsidan (under fliken [Föreningsdokument >> Styrande dokument och policy](#) finns originalen)
 - *Barn- och ungdomspolicy*
 - *Handlingsplan för trivsel och öppenhet*
 - *Integritetspolicy*
- ⚽ Läs *Spelarutbildningsplan fotboll* (särskilt 6-9år), som finns i [Ledarpärmen](#) på hemsidan (under fliken [Föreningsdokument >> Spelarutbildningsplan - Fotboll](#) finns originalen)
- ⚽ Ta ut registerutdrag från [polisen](#) och lämna in till kansliet (föreningen HBK är dock ansvarig för att dessa kommer in, innan ni får leda barngrupper).
- ⚽ Genomföra [Ledare som lyssnar](#) (mycket bra för diskussionen under första ledarmötet)
- ⚽ Eventuellt bjuda in ledare från äldre lag att närvara och stötta och tipsa.

3. Första mötet – planering av träning och intern kommunikation

- ⚽ Presentationsrunda - det är viktigt att vi tar vara på varandras erfarenheter och får förståelse för varandras möjlighet att engagera sig. Allt sammantaget gör att ni lär känna varandra, samt ger underlag för vilka förväntningar ni kan ha på varandra gällande deltagande och vilket stöd ni behöver ge varandra.
 - Berätta om er bakgrund - Ny skårebo? Varit med i HBK tidigare? Ledarerfarenheter? Lett barngrupper tidigare? Etc.
 - Berätta om er familj - Har ni fler barn som ni skjutsar/är ledare för, jobb och jobbtider, etc.



- ⚽ Bestäm vilka roller ni ska ha i ledargruppen utifrån barn- och ungdomspolicyn, samt diskutera vad det innebär i er ledargrupp.
- ⚽ Bestäm hur ni kommunicerar med varandra i ledargruppen samt vad ni förväntar er av varandra när ni beslutat hur ni kommunicerar. Om ni till exempel har en chattgrupp i WhatsApp, som många har, så är det bra att tydliggöra om ni förväntar er ett aktivt svar av alla i gruppen på information som skickas ut, eller om ni förutsätter att alla ser informationen och förhåller sig till den utan att svar krävs. Alla människor kommunicerar olika!
- ⚽ Bestäm när ni ska ses innan träningen (se barn och ungdomspolicyn. Ledarna är på plats först och lämnar alltid sist).
- ⚽ Bestäm när planeringen av träningen sker. Har ni en övningsbank digitalt eller i pärm? Bestämmer ni på plats inför varje träning eller längre i förväg?
- ⚽ Förhåll er till spelarutbildningsplanen och lägg vikt på vilken fas barnen befinner sig i. I lekfasen är det fokus på just lek – oavsett hur gärna du som ledare vill att de ska träna passningsspel. Kom även ihåg att barnen inte är som vi vuxna. De gillar att känna igen sig och göra samma sak varje gång, till skillnad mot oss vuxna som gärna vill variera oss för att inte bli uttråkade. Vi vill att så många barn som möjligt har så roligt som möjligt och stannar kvar i laget så länge som möjligt!
- ⚽ Bestäm hur ni lägger upp bemanningen av alla träningstillfällen. Förväntas alla komma varje gång? Hur nära inpå träning anmäler man förhinder? Vilka förväntningar har ni på varandras närvaro som ledare? Ni tycker säkert olika om vad som är ok frånvaro osv. Förbundet och HBK rekommenderar max 10 barn per ledare, men träningarna blir bättre ju fler ledare man är. För att ge alla barn bästa möjliga uppmärksamhet är minst en ledare per sex barn bra.
- ⚽ Är barngruppen stor så kan träningen behöva delas i flera grupper/stationer. Då behövs en ledare per grupp, samt gärna en eller två ledare som hjälper till att trösta, knyta skor, ge extra uppmärksamhet, peppa och se till att alla barn känner sig sedda.
- ⚽ Bestäm hur ni jobbar med att ge varandra positiv och negativ feedback i ledargruppen (utifrån HBK:s policys och "ledare som lyssnar").

4. Första mötet - kommunikation med föräldrar

- ⚽ Bestäm hur ni kommunicerar ni med föräldrarna. Kommunicerar ni digitalt under säsongen? Har ni flera föräldramöten? Använder ni Sportadmin som kommunikationskanal, eller skapar ni en whatsapp-grupp för alla föräldrar? Om ni kommunicerar genom att skriva inlägg på lagsidan, så är fördelen att ni kan se hur många som läst inlägget – och alla kan gå tillbaka och läsa viktig info utan att rota i mejlbox eller meddelandegrupper. Nackdelen är att det som standardinställning kommer väldigt många mejl från HBK till medlemmar, så informationen drunknar. Se till att föräldrarna loggar in på hertzogabk.se och ställer in vilken information de vill få, från vilket lag.



- ⚽ Tänk på integritetspolicyn om ni tänker publicera bilder från barnens aktiviteter på lagsidan. Det är alltid bra att inhämta tillstånd från alla föräldrar om det är ok att barnen kan närvara på bild på lagsidan.
- ⚽ Bestäm hur ni vill närvarorapportera deltagare på träning och matchkallelse. Ett sätt är att föräldrar anmäler att deras barn kommer på träning genom Sportadmin. Ett annat sätt är att ni utser några som prickar av deltagarna i Sportadmin ledarappen, om ni inte tycker att de behöver föränmäla sig.
- ⚽ Hur får ni tag i en förälder som lämnat barnet till er på en träning och inte närvarar, om det skulle behövas? Hur kommer ni åt allas telefonnummer (kolla om ni kan se alla nummer i Sportadmin-appen)? Vet ni vad alla heter?
- ⚽ Hur kan föräldrarna delta på träning? (barn VILL att föräldrar aktiverar sig tillsammans med barnen – det minskar riskerna för att barnen slutar aktivera sig i framtiden).
- ⚽ Hur bjuder ni in till dialog med föräldrar så att föräldrar till barn med olika typer av speciella utmaningar känner sig hörda och sedda och så att ni kan ta hand om dem på bästa sätt, så att de känner sig trygga redan från början? Stäm av kontinuerligt med dessa föräldrar. Riksförbundet Attention har bra filmer med tips. Inspireras man av dessa tips ökar möjligheterna för att skapa en bra miljö för alla barn <https://attention.se/leva-med-npf/i-vardagslivet/fritidsaktiviteter/>

5. Första mötet - övrigt

- ⚽ Behöver ni nycklar/upplåsningskoder? Bestäm vilka som ska ha det och bestäm vem som kontaktar kansliet om det.
- ⚽ Matchdräkter och sjukvårdsväska får ni från kansliet. När barnen är små går plåster åt mest.
- ⚽ Viktigt innan första ledarmötet är slut: Har ni fördelat arbetet enligt rollerna för "laget"? För att många föräldrar ska bli delaktiga är det viktigt att dela på arbetet redan från början – och ni ska själva orka i många år. Dela upp ansvaret för att planera och vara huvudledare för träningar så alla får växa i sina roller – även om en av er har rollen som lagansvarig.
- ⚽ Bestäm när nästa ledarmöte ska hållas, för att utvärdera hur det gått, vad ni kan göra bättre m.m. Det är sällan alla har tid att stämma av före eller efter träningar.
- ⚽ Skriv ner minnesanteckningar från det ni kommit överens om på mötet. Det kan ni även använda som ett dokument på lagsidan för alla att ta del av.

6. Efter säsongens slut

- ⚽ Efter säsongen är det lämpligt med en utvärdering
 - Fråga barnen vad som har varit bra och vad som har varit mindre bra
 - Fråga föräldrarna hur säsongen har varit



- Samla ledarna för att prata igenom vad som har varit bra och vad som kan förbättras eller göras annorlunda till nästa säsong. Blev det som ni bestämde på första mötet? Varför/varför inte? Vid mötet kan ni även skriva säsongens verksamhetsberättelse tillsammans (mall finns i Ledarpärmen på hertzogabk.se)